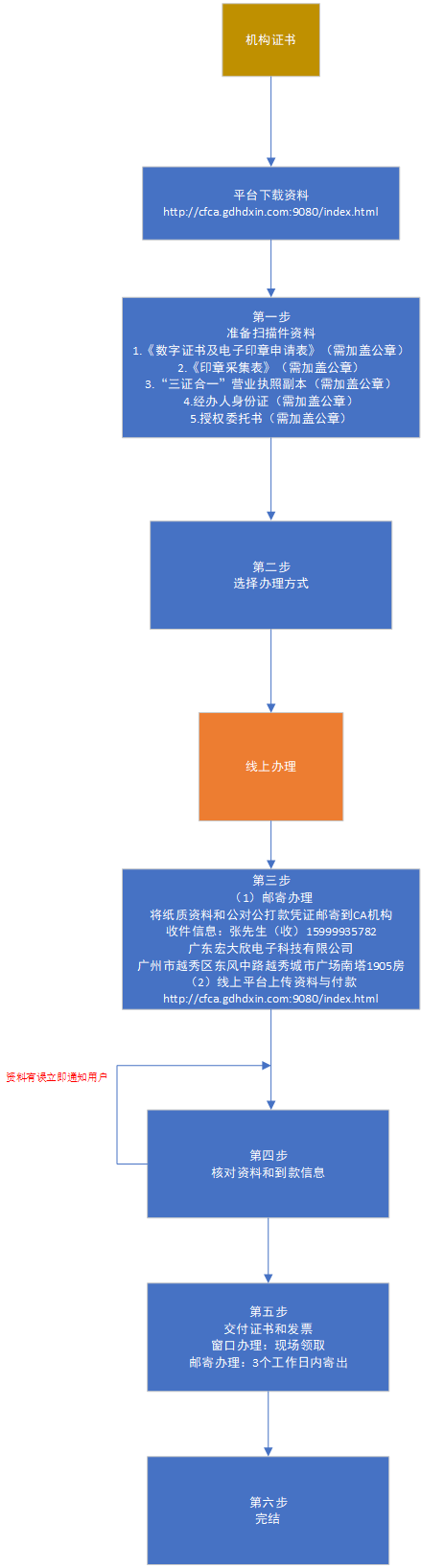
## **广东政府采购智慧云平台-CFCA数字证书及电子印章办理流程**

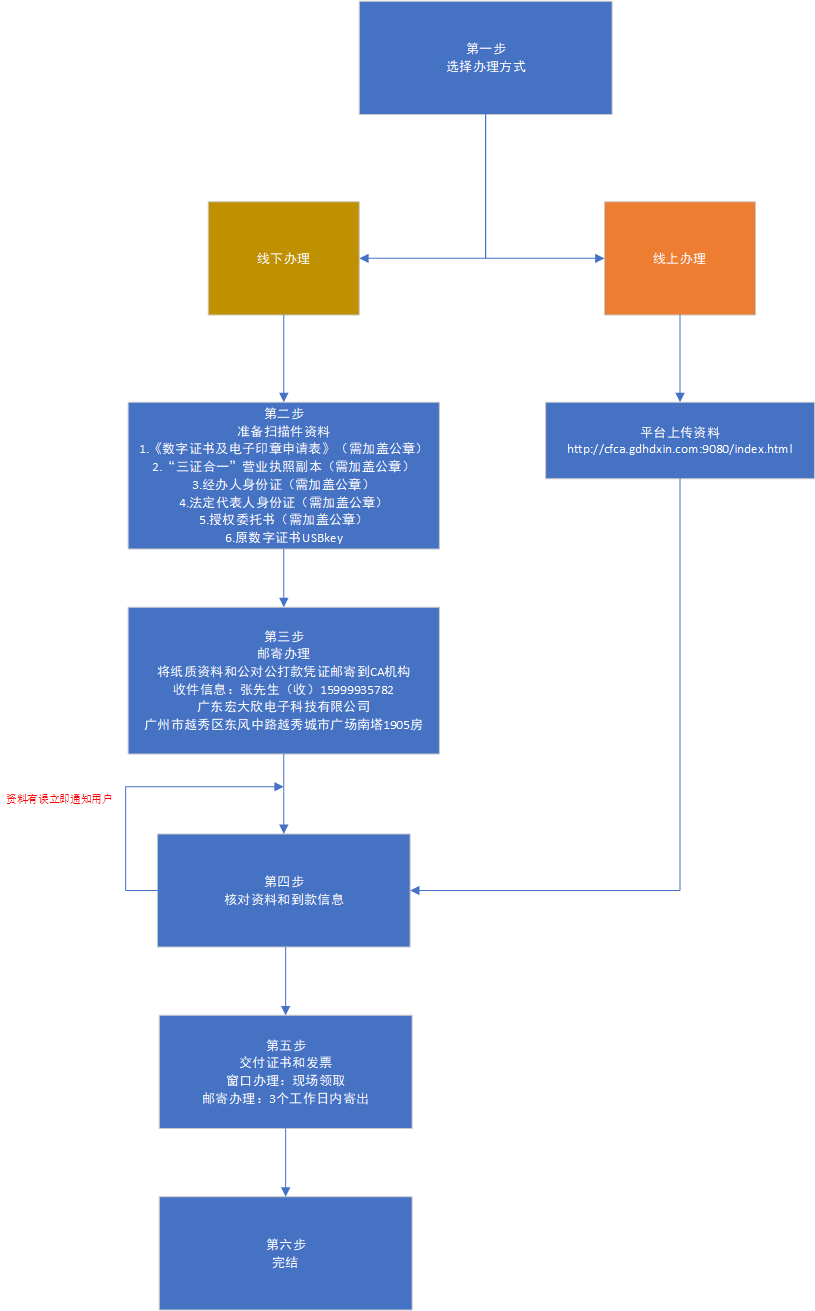
**CFCA数字证书及电子印章新办流程**



**在线填写资料网址：<http://cfca.gdhdxin.com:9080/index.html>**

|  |  |
| --- | --- |
| 汇款信息 | |
| 单位名称 | 广东省宏大欣电子科技有限公司 |
| 开户银行 | 交通银行广州越秀支行 |
| 银行账号 | 4411 6062 0018 1700 2054 1 |
| 注意：要提前线下公对公转账。汇款单位必须是办理CA的单位，并且备注“**办理广东政府采购智慧云平台CA**”  温馨提示：双程快递费由贵单位支付，不接受挂号信。 | |

**CFCA数字证书及电子印章续期流程**



**【数字证书及电子印章使用】**

1.持有数字证书者请在【**广东政府采购智慧云平台**”】下载安装数字证书及电子印章驱动；

2.安装成功后，插入CA，打开【**广东政府采购智慧云平台**】登录入口，点击“登录”；弹出数字证书密码框，输入密码（办理数字证书的时候会得到密码），即可成功登录。

**【联系方式】**

数字证书办理咨询及售后服务热线：400-856-3882

**【其它业务类型及所需材料介绍】**

|  |  |
| --- | --- |
| 业务类型 | 办理方式及所需材料 |
| 新办 | 详见新办流程 |
| 续期 | 详见续期流程 |
| 补办  （遗失/损坏） | 补办只能选择现场或者邮寄办理方式，并提交以下材料:  1.《数字证书及电子印章申请表》（见本文附件）一式两份，须加盖公章（另：经办人签名处要手写签名）  2.《营业执照》副本复印件一式一份，加盖公章（选择现场办理须同时带原件）  3.经办人身份证复印件一式一份，加盖公章（选择现场办理须同时带原件）  备注：选择邮寄办理须提前公对公汇款，并提供汇款单复印件 |
| 变更 | 变更只能选择现场或者邮寄办理方式，并提交以下材料:  1.《数字证书及电子印章申请表》（见本文附件）一式两份，须加盖公章（另：经办人签名处要手写签名）  2.《营业执照》副本复印件一式一份，加盖公章（选择现场办理须同时带原件）  3.经办人身份证复印件一式一份，加盖公章（选择现场办理须同时带原件）  4.工商局或其他政府单位颁发的单位变更记录凭证复印件一份，加盖公章  5.原数字证书 usbkey |
| 解锁 | 解锁只能选择现场或者邮寄办理方式，并提交以下材料  1.《数字证书及电子印章申请表》（见本文附件）一式两份，须加盖公章（另：经办人签名处要手写签名）  2.《营业执照》副本复印件一式一份，加盖公章（选择现场办理须同时带原件）  3.经办人身份证复印件一式一份，加盖公章（选择现场办理须同时带原件）  4.原数字证书 usbkey |